

**A Bv. Holding Kft. felvételt hirdet**

**Raktáros**

**munkakörbe**

**Feladatok:**

- a raktárba érkező ruházati termékek, alapanyagok és kellékek szállítólevél vagy számla alapján történő mennyiségi átvétele, az átvétel szabályszerű igazolása
- az átvett anyagok, készletek nyilvántartásba vétele számítógépes programmal
- a raktárban lévő anyagok szakszerű, méret- és minőség szerinti tárolása, azok állagmegóvása
- részt vesz az anyagmozgatási,- kommissiózási,- és anyagkiadási folyamatokban
- részt vesz a raktári készletek rovincsolásában, valamint a leltározás,- selejtezés előkészítésében.
- gondoskodik a raktárhelyiségek tisztán tartásáról, tűzrendészeti, balesetvédelmi előírások betartásáról, az észlelt hiányosságok esetén a tájékoztatásról, illetve azok megszüntetéséről
- közreműködik a készletszintek optimalizálásában, a közvetlen vezető részére javaslatot tesz a szükséges és célszerű árukészlet beszerzésére
- a raktárban készletezett eszközök és anyagfélések szakszerű tárolására, mozgatására, vonatkozó szabályok betartása, betartatása.

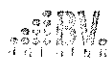
**Elvárások:**

- legalább szakmunkás végzettség
- 2 év azonos munkakörben szerzett gyakorlat (egyenruházati termékismeret előny)
- jó kommunikációs készség
- megbízható ms office ismeretek
- csapatmunkával és önálló felelősséggel járó munkavégzésre való képesség
- magas fokú precizitás
- B kategóriás gépjárművezetői engedély, aktív magabiztos gépjárműhasználat
- erkölcsi bizonyítvány
- segítőkész, problémamegoldó szemlélet, nyitottság új ismeretek iránt
- Libra program ismerete előny.

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Jelentkezés módja:** magyar nyelvű fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél megküldése bérigény megjelöléssel a [bvholdingkft@bvholdingkft.hu](mailto:bvholdingkft@bvholdingkft.hu) e-mail címre.

**Budapest, 2019. május „09”.**



Bv. Holding Kft.  
1064 Budapest, Rózsa utca 75-79.  
Tel: 36 1 301 8461  
Fax: 01-09-209937



**Farsang Tamás bv. ezredes**  
**bv. tanácsos**  
**ügyvezető**