

**A Bv. Holding Kft. felvételt hirdet**

**Raktárvezetői**

**munkakörbe**

**Feladatok:**

- a raktárosok részére a napi feladatok meghatározása, azok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése
- a megrendelések, szerződések alapján kiszállításra kerülő raktári tételek szállítólevéllel való összevetése, ellenőrzése
- a beérkező készletek raktári tárolásának, kezelésének irányítása, a szakszerű tárolásra illetve az állagmegővésre vonatkozó előírások betartatása
- a bevét bizonylatok és szállítólevelek szabályszerűségének ellenőrzése
- a szabálytalan anyagkiadások megakadályozása
- a raktári rendre (nyitás, zárás, átvétel, kiadás, tűzvédelem, munkavédelem, stb.) és a raktári ügyvitelre vonatkozó előírások betartása és betartatása
- figyelemmel kíséri a készletszintek alakulását, javaslatot tesz a beszerzésekre
- irányítja a raktárba beérkezett ruházati anyagok mennyiségi átvételét
- részt vesz a leltározás előkészítésében és végrehajtásában
- részt vesz minden munkafolyamatban, ami a raktári feladatokat érinti.

**Elvárások:**

- középfokú végzettség
- legalább 2 év raktárvezetői munkakörben szerzett gyakorlat (egyenruházati termékismeret előny)
- jó kommunikációs készség
- megbízható ms office ismeretek
- csapatmunkával és önálló felelősséggel járó munkavégzésre való képesség
- magas fokú precizitás
- B kategóriás gépjárművezetői engedély, aktív magabiztos gépjárműhasználat
- erkölcsi bizonyítvány
- segítőkész, problémamegoldó szemlélet, nyitottság új ismeretek iránt
- Libra program ismerete előny.


**Munkavégzés helye:** Budapest

**Jelentkezés módja:** magyar nyelvű fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél megküldése bérigény megjelöléssel a [bvholdingkft@bvholdingkft.hu](mailto:bvholdingkft@bvholdingkft.hu) e-mail címre.

**Budapest, 2019. május „09 „**



Bv. Holding Kft.  
1064 Budapest, Rózsa utca 75-79.  
Adószám: 25120364-2-51.  
Céginformációk: 01-09-200937



**Farsang Tamás bv. ezredes**  
**bv. tanácsos**  
**ügyvezető**