

A tanfolyam programja:

1. nap

9.00-12.30 (közben 1 szünet)

Minőségügyi alapok

- Minőségfogalmak
- Minőségirányítási alapelvek
- Irányítási rendszer(ek) sajátosságai
- Irányítási rendszer kidolgozásának szempontjai
- Folyamatszemlélet az irányítási rendszerek kialakítása során. Folyamat értelmezése, folyamatok kapcsolódása, folyamatok értékelési szempontjai
- Kockázatalapú gondolkodásmód, kockázat fogalma, kockázatértékelő módszerek. Gyakorlat.

Ebédpszünet: 12.30-13.15

13.15-17.00

Az ISO 9001:2015 szabvány követelményei

- A szervezet és környezete, érdekelt felek elvárásai (4. fejezet)
- Vezetői szerepvállalás (5. fejezet)
- A MIR tervezése (6. fejezet)
- Támogatás: a működési környezet, erőforrások. A munkatársak kompetenciája és a szervezeti tudás. Kommunikáció. (7. fejezet)
- Dokumentált információk értelmezése, készítése, dokumentumkezelés. Gyakorlati feladat.

2. nap

9.00-12.30 (közben 1 szünet)

Az ISO 9001:2015 szabvány követelményei (folytatás)

- Működési folyamatok (8. fejezet)
- Teljesítményértékelés (9. fejezet)
- Folyamatok teljesítményének értékelési módszere mutatószámokkal (Gyakorlat: Minőségmutatók kidolgozása)
- Belső audittal kapcsolatos alapfogalmak
- Fejlesztés (10. fejezet)

Ebédpszünet: 12.30-13.15

13.15-17.00

Minőségfejlesztő módszerek (gyakorlatokkal)

- A problémamegoldás logikája (PDCA), lépései, eszköztára
 - Csoportos alkotó technikák
 - KJ diagram
 - Adatgyűjtő módszerek
 - Pareto analízis
 - Hibafa, ok-okozati elemzések
 - Folyamatábra
- 5S módszer
- Lean filozófia és eszközök

3. nap

9.00-12.30 (közben 1 szünet)

Auditálási ismeretek az ISO 19011:2018 szabvány alapján

- Audit alapfogalmak, alapelvek. Audit típusok. PDCA elv.
- Az audit szereplői, az audit folyamata
- Audittevékenységek előkészítése. A belső felülvizsgálatok tervezése, auditprogram (éves auditterv) és helyszíni auditterv összeállítás szempontjai.
- Auditprogram kidolgozása és megvalósítása.
- Az audittevékenységek végrehajtása. Előkészítés, felkészülés az auditra. A rendszerdokumentáció felülvizsgálata. Ellenőrzőlista készítés. Információgyűjtés, értékelés. Belső auditjelentés összeállítása, helyesbítő intézkedések felügyelete.
- Az auditorokkal szemben támasztott követelmények

Gyakorlat: auditprogram készítés, auditok tervezése, auditterv összeállítása; ellenőrző lista készítése, dokumentáció felülvizsgálat

Ebédszünet: 12.30-13.15

13.15-16.00

Auditálási ismeretek, gyakorlatok:

Helyszíni audit végrehajtása (esettanulmányok)

- Az audit indítása, lebonyolítása
- Eltérések és kezelésük
- Helyesbítő intézkedés meghatározása
- A helyszíni audit lezárása
- Az auditjelentés. Auditdokumentumok
- Auditot követő tevékenységek

Gyakorlatok: - esettanulmányok (minta-esetek), helyzetgyakorlatok alapján eltérések (nemmegfelelőségek) megállapítása, eltérési jelentés készítése. Az audit dokumentálása.

16.00-17.30 Vizsga